AKSARAY VALİLİĞİ

YENİMAHALLE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

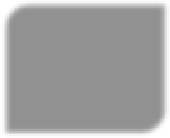
STRATEJİK PLANI

**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**YENİMAHALLE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**







**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **AKSARAY** | | **İlçesi:**  **MERKEZ** | |
| **Adres:** | Yenimahalle Yenimahalle Caddesi No 55 68200 Merkez / AKSARAY | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.google.com/maps/dir>  //38.4015357,33.9646169/@38.4015357,  33.9646169,17z |
| **Telefon Numarası:** | 03822156272 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 760490@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yenimahalleoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 760490 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün/İkili Eğitim |



*Stratejik plan sunuş;*

*Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçlerdir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtma imkânı bulacaklardır.*

*Küreselleşen dünya şartlarına uygun olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir.*

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.*

*Bu çerçevede Yenimahalle İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren 2019-2023 yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalar başlattık. Planlama çalışmalarımızda, paydaşların katılımını, uygulanabilirliği ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürütüleceğine inanıyorum.*

*Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza ilgisi ve bilgisiyle desteklerini esirgemeyen öncelikle İl Mili Eğitim Müdürlüğümüz Ar-Ge birimine, bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum. Bu plânın etkin şekilde uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.*

**Kadir AKBAŞ**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
| İçindekiler  [TANIMLAR 6](#_Toc162347755)  [GİRİŞ 1](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347756)  [1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347757)  [A. Strateji Geliştirme Kurulu 1](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347758)  [B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 1](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347759)  [2. DURUM ANALİZİ 3](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347760)  [A. Kurumsal Tarihçe 3](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347762)  [B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi 3](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347763)  [C. Mevzuat Analizi 4](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347764)  [D. Üst Politika Belgeleri Analizi 5](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347765)  [E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 6](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347766)  [F. Paydaş Analizi 7](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347767)  [Paydaşların Tespiti 7](#_Toc162347768)  [Paydaşların Önceliklendirilmesi 7](#_Toc162347769)  [Paydaşların Değerlendirilmesi 8](#_Toc162347770)  [Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 8](#_Toc162347771)  [G. Kuruluş İçi Analiz 10](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347772)  [İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 10](#_Toc162347773)  [Kurum Kültürü Analizi 11](#_Toc162347774)  [Fiziki Kaynak Analizi 12](#_Toc162347775)  [Mali Kaynak Analizi 12](#_Toc162347776)  [H. GZFT Analizi 13](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347777)  [İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 15](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347778)  [3. GELECEĞE BAKIŞ 16](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347779)  [3.1.Misyon 16](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347780)  [3. 2.Vizyon 16](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347781)  [3. 3.Temel Değerler 16](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347782)  [4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 17](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347783)  [Stratejik Amaç 1: 17](#_Toc162347784)  [Stratejik Amaç 2: 18](#_Toc162347785)  [Stratejik Amaç 3: 20](#_Toc162347786)  [Stratejik Amaç 4: 21](#_Toc162347787)  [Stratejik Amaç 5: 23](#_Toc162347788)  [4.5. Maliyetlendirme 24](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347789)  [5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 25](file:///C:\Users\YENİMAHALLEORTAOKULU\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%202024-2028%20ORTAOKUL%2025%20MART%20öğleden%20sonra.docx#_Toc162347790) | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **TABLOLAR** | |  |
| [Tablo 1 Mevzuat Analizi 4](#_Toc168300636)  [Tablo 2 Temel Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 6](#_Toc168300637)  [Tablo 3 Diğer Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 6](#_Toc168300638)  [Tablo 4 2024-2028 Stratejik Plan Kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri 6](#_Toc168300639)  [Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 8](#_Toc168300640)  [Tablo 6 Paydaş Tablosu 9](#_Toc168300641)  [Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi 9](#_Toc168300642)  [Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 10](#_Toc168300643)  [Tablo 9 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 11](#_Toc168300644)  [Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı 12](#_Toc168300645)  [Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları 12](#_Toc168300646)  [Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 12](#_Toc168300647)  [Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı 13](#_Toc168300648)  [Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu 15](#_Toc168300649)  [Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 15](#_Toc168300650)  [Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL) 15](#_Toc168300651)  [Tablo 17 GZFT Listesi 16](#_Toc168300652)  [Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar 18](#_Toc168300653)  [Tablo 19 AMAÇ 1 20](#_Toc168300654)  [Tablo 20 AMAÇ 2 21](#_Toc168300655)  [Tablo 21 AMAÇ 3 23](#_Toc168300656)  [Tablo 22 AMAÇ 4 24](#_Toc168300657)  [Tablo 23 Tahmini Maliyetler 26](#_Toc168300658) | |  |
| **ŞEKİLLER** | |  |
| Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli……………………………………….. | | 1 |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci………………………………………... | | 26 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

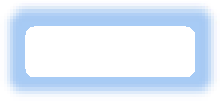
**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



# GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

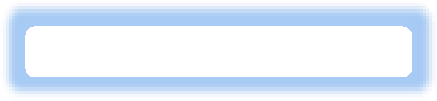
Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüden hareketle okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama iyi bir yer edineceğine inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.



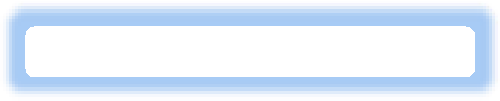
# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve 2022/21sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



# A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

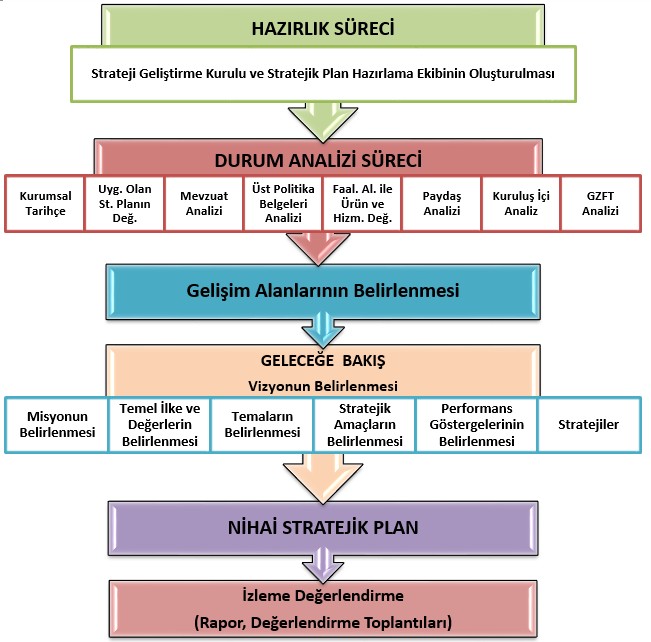


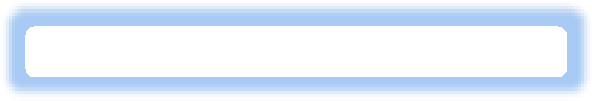
# B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

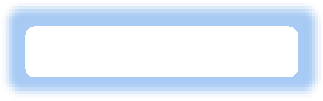
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | İlhan KARACA | Müdür Yardımcısı |
|  | Ayla TOSUN | Öğretmen |
|  | Nur Kevser EMEKLİ KIRBAŞ | Öğretmen |
|  | Pınar CİVİL | Öğretmen |
|  | Gamze DEMİRYÜREK | Öğretmen |
|  | Hikmet AYAS | Öğretmen |
|  | Ramazan KOÇAK | Veli |
|  | İsmail KOÇAK | Veli |

**Şekil 1. Yenimahalle Ortaokulunun Stratejik Plan Hazırlama Modeli**





# 2. DURUM ANALİZİ



# A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz bahçesine 2015 yılında 9 derslikli, 3 katlı yeni betonarme bir bina yapılmış, 12.08.2015 tarihinde Yenimahalle Ortaokulu’nun okulumuz bünyesinde açılmasıyla aynı binada Yenimahalle İlkokulu ve Yenimahalle Ortaokulu 2015 – 2016 Eğitim – Öğretim yılında hizmete girmiştir.

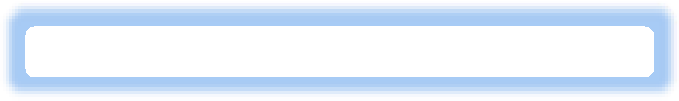
Okul binamızda; 1 anasınıfı, 8 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 Fen Bilimleri Laboratuarı, 1 Memur, 1 Hizmetli Odası, Okul Aile Birliği Odası ve 2 Beden Eğitimi soyunma odası bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi parke taşla kapalı olup, ihata duvarı boyunca çam ağaçları, yaprak döken diğer ağaçlar dikilmiştir.

Yeni bir okul olmasının verdiği enerji ve özveriyle çok kısa sürede birçok projeye başlanmıştır. E-twinning, Eko- Okullar, Okullarda Orman ve Çevre Dostu Okullar projelerine dahil olduk. Bu projeler kapsamında öğrencilerimiz tarafından bahçemize fidanlar dikilmiş, bahçemizde tarım ve sebze yetiştiriciliği için alan hazırlanmış, yenilenebilir enerji konusunda projeler yürütülmüş ve çeşitli seminerler verilmiştir.

Çevreci bir okul olmanın verdiği bilinçle tamamı atıklardan oluşan bir kütüphanemiz bulunmaktadır. Kütüphanemiz, kişilerce çok ilgi görmüştür.

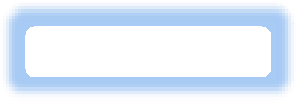
Okulumuzun bahçesi de öğrenciler için çok elverişlidir. Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor sahasında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.

Kısa sürede bu kadar projeyi gerçekleştirmiş olmamız ve güçlü öğretmen kadromuz, herkesin takdirini toplamış ve çevrede en çok tercih edilen okullardan biri olmuştur.



# B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Yenimahalle ortaokulunun 2019-2023 Stratejik Planı 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

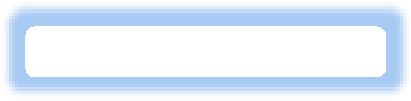


# C. Mevzuat Analizi

Yenimahalle ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve  ortaöğretim çağındaki  öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden  geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet  gücüne sahip ekonomik  sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını  tasarlamak, uygulamak,  güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçeve- de yürütmek ve denetlemek | 1 No’lu  Cumhurbaşkanlığı  Kararnemesi  (CBK)’nin On Birinci  Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer  almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması | İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin  oplumsal bir bütünlük  içerisinde ele alınmasına  yönelik bilgi ve tecrübe  paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin her  kademesi için ulusal  politika ve stratejileri  belirlemek, uygulamak,  uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü  301’inci maddesi  1’inci fıkrası (b)  bendi | Eğitim ve öğretime dair  temel politika ve planların  personel görev değişikliği  sebebiyle yeterince  sahiplenilmemesi ve  uygulama aşamasında  sürekliliğin  sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer  personelin görev değişikliği  söz konusu olduğunda bilgi  ve birikimini yeni gelen  personele aktarması ve  oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini  yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel  teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve  geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci bölümü301’inci  maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi | Ders kitaplarının (etkinlik  ve soru sayıları) eiçeriklerle desteklenmesi  gerekliliği  Teknolojik gelişmelerle  birlikte öğrenmenin  çevrim içi ortamlarda  sunulmasına olanak  sağlanması  Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha  interaktif ve hızlı bir  şekilde öğren | Ders kitaplarına yönelik eiçeriklerin tek bir platform  üzerinden kullanıcılara  ulaştırılması  Okul/kurum standartlarının  gelişmeler doğrultusunda  yeniden yapılandırılması  Çeşitli öğrenme alanlarında  programların hazırlanması  ve hazırlanan programların  günümüz ihtiyaçlarına  uygun hâle getirilmesi |
| Eğitime erişimi  kolaylaştıran, her vatandaşın  eğitim fırsat ve  imkânlarından eşit derecede  yararlanabilmesini teminat  altına alan politika ve  stratejiler geliştirmek,  uygulamak, uygulanmasını  izlemek ve koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü  301’inci maddesi  1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim  kurumları arası imkân ve  başarı farklılıklarının  olması | Mevcut uygulamaların  öğrencilerin çok yönlü  gelişimini destekleyecek  projelerle ilgilenmesine ve  yeni projeler üretmesine  imkân verecek şekilde  düzenlenmesi  Öğretim programları ile  öğrencilerin fiziksel, sosyal,  duyuşsal yanlarının bütüncül  bir şekilde geliştirilmesi |
| Kız öğrencilerin,  engellilerin ve toplumun  özel ilgi bekleyen diğer  kesimlerinin eğitime  katılımını yaygınlaştıracak  politika ve stratejiler  geliştirmek, uygulamak ve  uygulanmasını koordine  etmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü | Özel eğitim alanına yönelik  öğrenme ortamları, ders yapıları  ve materyallerinin geliştirilme  çalışmalarının yeterli düzeyde  olmaması | 1 No’lu CBK’nin On Birinci  Bölümü |
| 301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (d) bendi | Özel eğitim alanına  yönelik öğrenme  ortamları, ders  yapıları ve  materyallerinin  geliştirilme  çalışmalarının yeterli  düzeyde olmaması | 301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (d) bendi | Özel eğitim alanına yönelik  öğrenme ortamları, ders  yapıları ve materyallerinin  geliştirilme çalışmalarının  yeterli düzeyde olmaması |



# D. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2 Temel Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

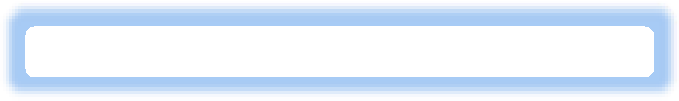
|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika  Belgeleri | Kalkınma Planları  Orta Vadeli Programlar  Orta Vadeli Mali Planlar  Millî Eğitim Kalite Çerçevesi  MEB 2024-2028 Stratejik Planı  Millî Eğitim Şura Kararları  İl Afet Müdehale Eylem Planı |

**Tablo 3 Diğer Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Diğer Üst Politika  Belgeleri | TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları  İklim Değişikliği Eylem Planı  Öğretmen Strateji Belgesi  Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı  Mesleki Eğitim Kurulu Kararları  Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı  Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı  Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi  2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı  Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı |

**Tablo 4 2024-2028 Stratejik Plan Kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri**

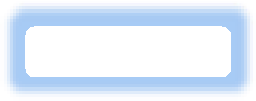
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orta VadeliProgram  (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on  dokuz (19)politika ve tedbir ile Öncelikli  Reform Alanlarına Yönelik on (10)  düzenleme yer almaktadır  Ödemeler Dengesi  Finansal İstikrar  Afet Yönetimi  Dijital Dönüşüm  Hizmet İhracatının Desteklenmesi  Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan  Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve  İstihdama Katılımı  Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik  Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm  Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme  Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama  İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon  Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon  Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık  Programı | Yurt İçi Tasarruflar  Mali Piyasalar  İmalat Sanayii  Otomotiv  Turizm  Girişimcilik ve KOBİ’ler Maddeleri  Fikri Mülkiyet Hakları  Eğitim  Çocuk P.  Gençlik  Engelli Hizmetleri  Kültür ve Sanat | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  379.2 Sayılı Tedbir Maddesi  432.1 Sayılı Tedbir Maddesi  473.1 Sayılı Tedbir Maddesi  525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri  559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri  661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.  663,P.664, P.665, P.666, P.667,  P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,  P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve  Tedbir Maddeleri  P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,  733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4,  740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika  ve Tedbir  Maddeleri  746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri  758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir  Maddeleri  783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |



# E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Doğa gezileri  Fuar gezileri  Müze gezileri  Piknik  Sinema veya tiyatro etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Yarışmalar  Turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki**  **gelişim faaliyetleri, personel**  **etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Hizmet içi Eğitimler  Norm Kadro İşlemleri  Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul-Aile İşbirliği  Birlik toplantıları  bağışlar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim Öğretim  Tanıma ve yönlendirme  Problem çözme becerisi artırma  Sportif ve sanatsal etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı ve sözlü yoklamalar  Deneme sınavları  Sınavlara hazırlık testleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik**  **faaliyetler** | Temizlik  Isınma  Güvenlik  Donanım |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okuma yazma kursları  Satranç yada halkoyunları kursları |



# F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 6 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Aksaray Valiliği |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Müftülüğü |  | √ |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aksaray Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İl Emniyet Müdürlüğüi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

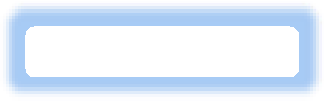
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Valilik** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İl Müftülüğü** | **İl Emniyet Müdürlüğü** | **İl Sağlık Müdürlüğü** | **OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji**  **Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 9 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 25.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 27.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 03.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 03.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |



# G. Kuruluş İçi Analiz

# İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 0 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 65 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 7 |
| **3** | Derslik Sayısı | 4 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |

**Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Biyoloji | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Coğrafya | 0 | 0 | 0 |
| **4** | İ.H.L. Meslek dersleri | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Arapça | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Matematik | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| **14** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **15** | Tarih | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **17** | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| **18** | Kimya | 0 | 0 | 0 |
| **19** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **20** | Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 0 | 0 |
| **21** | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 0 | 0 | 0 |
| **22** | Felsefe | 0 | 0 | 0 |
| **23** | Fizik | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | | 6 | 6 | 0 |

**Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

# Kurum Kültürü Analizi

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul- veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun

olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Okul Pansiyon Binası | 0 |  |
| **3** | Spor Salonu | 0 |  |
| **4** | Kütüphane | 0 |  |
| **5** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | yeterli |
| **7** | Yemekhane | 0 | yeterli |
| **8** | Engelli Asansörü | 1 | yeterli |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | yeterli |

**Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

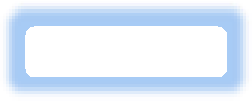
|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 4 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | - |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 6 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

# Mali Kaynak Analizi

**Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

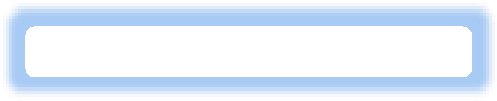
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | **8000** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | **8000** |



# H. GZFT Analizi

**Tablo 17 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Tanınmış bir Marka olmamız * Genel fiziki yapımız * 60 kişilik konferans salonumuz * Geniş bahçe alanlarımız. * Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması * Güvenlik, temizlik ve yemekhane hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla Yürütülmesi * Sınıf mevcutlarının az olması * Kurum kültürünün güçlü olması * Bütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılması * Deneyimli öğretmen kadrosu * Aile Birliği Mezunlar derneği ve anneler birliğinin yönetime aktif katılmaları, * Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği * Halk eğitim ve ………paydaş olarak açılan kurslar * Güçlü sponsor desteği | * 1- Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması * 2 - öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması * 3- Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen ) * 4- Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansıması * 5- Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması * 6- Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları * 7-IGSCE VE IB Programlarının uygulanması * 8-Öğrenci ve velilerin başarıya odaklı olmaması | * 1) Güçlü bir okul Aile Birliği olması * 2) Okulumuzun köklü bir geçmişi olması * 3)Merkeze bağlı olması * 4)ulaşımın kolay olması | * yabancı uyruklu öğrenci sayısı çok olması ve dilimizi bilmemeleri * 3)Veli beklentisinin çok düşük olması |



# İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, İlçe ve sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır,   paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu   sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması | | | | | |



# 3. GELECEĞE BAKIŞ



# 3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerinin dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve takım çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.



# 3. 2.Vizyon

Yenimahalle Ortaokulu olarak; her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.



# 3. 3.Temel Değerler

1. “Ben” yerine “biz” felsefesini benimseriz.
2. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında amaçlarımızı temel oluştururken farklılıkların dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
3. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracağına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.
4. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.
5. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
6. Hoş görüye, saygıya ve güvene dayalı ilişki kurarız
7. Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız
8. Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur
9. Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur
10. Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır
11. Okulumuzda demokrasi anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.
12. Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerleri olan, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştiririz



# **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 19 AMAÇ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1:** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | %25 | %55 | %60 | %70 | %80 | %85 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2:** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | %25 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3:** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %25 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4:** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %25 | %15 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **31Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilere yönelik duyuru ve teşviklerle uzun vadeli hedefler gerçekleştirilebilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrenci katılımını teşvik edici duyuru kanalları ve ödüllendirmeler. | | | | | | | | |

**Tablo 20 AMAÇ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncülçalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %10 | %40 | %50 | %65 | %75 | %85 | %90 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.2:** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | %60 | %75 | %85 | %90 | %95 | %98 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.3:** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %10 | %40 | %50 | %65 | %75 | %85 | %90 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.4:** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %10 | %60 | %75 | %85 | %90 | %95 | %98 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.5:** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %10 | %45 | %50 | %65 | %75 | %85 | %90 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.6:** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | %10 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | %10 | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 10 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %10 | %10 | %20 | %20 | %20 | %30 | %50 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | | %10 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılanyarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin eksikleri ek çalışmalarla giderilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilerin ek çalışmalarına yönelik kırtasiye malzemesi ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

**Tablo 21 AMAÇ 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği  geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1:** Okulda yaşanan kaza sayısı | | %10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.2:** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.3:** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | %20 | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | %20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.5:** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | %20 | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.6:** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %10 | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.7:** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | %10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere  karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okuma etkinlikleri için kitap ve verilecek eğitimler için görsel materyaller | | | | | | | | |

**Tablo 22 AMAÇ 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1:** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda En az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 60 | 70 | 80 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2:** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) | | %20 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3:** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 2 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4:** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 60 | 70 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.5:** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | | %20 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maddi yetersizlikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 60.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ekonomik kaynaklar | | | | | | | | |



# 

# 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 23 Tahmini Maliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 125000 | 124000 | 120000 | 115000 | 11000 | 494000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6000 | 10000 | 15000 | 20000 | 56000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 6000 | 7500 | 9000 | 11000 | 550000 |



# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır