|  |  |
| --- | --- |
| **PROSES ADI** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Prosesi |
| **PROSES SAHİBİ/ SORUMLUSU** | Müdür Yardımcısı  |
| **PROSESİN AMACI** | Öğretim programları doğrultusunda öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak, onları üst öğrenime hazırlamak ve eğitim öğretimin etkinliğini artırmaktır.  |
| **PROSESİN KAPSAMI** | Okulumuzda verilen eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili tüm faaliyetleri kapsar. |
| **PROSESİN HEDEFİ** | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | * Kalite ve Dokümantasyon Prosesi.
* Satın Alma Prosesi.
* İç Tetkik Prosesi.
* Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosesi.
* İSG Prosesi.
* Risk ve Fırsatlar Prosesi.
* İletişim Prosesi.
* Değişim Yönetimi Prosesi.
 | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | * Kalite ve Dokümantasyon Prosesi.
* İletişim Prosesi.
* İSG Prosesi.
* Risk ve Fırsatlar Prosesi.
* İç Tetkik Prosesi.
* Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosesi.
 |
| **PROSES GİRDİLERİ** | **PROSES FAALİYETLERİ** | **PROSES ÇIKTILARI** |
| * Çalışma takvimi,
* Kayıt yaptıran öğrenci listesi,
* Eğitim planları,
* Etkinlik planları,
* Bir önceki yıl Sınıf/Şube/Öğrenci başarı düzeyleri,
* Stratejik Planda akademik başarı
* Hedefleri,
* Yapılan sınavın sonuçları,
* Bir önceki sınav analiz sonuçları.
 | * Eğitim Planlarının Alınması,
* Sınıf ve Derslerle İlgili Kuralların Tanımlanması,
* Öğrenme Öğretme Yaklaşımlarının Geliştirilmesi,
* Öğrenmenin Gerçekleştirilmesi,
* Ödev ve Projelerin Yönetilmesi,
* Sınavların Planlanması ve Uygulanması
* Sınav Sonuçlarının Analiz edilmesi, Öğrenme
* Eksikliklerin belirlenmesi,
* Ölçme ve Değerlendirme.
 | * Yıllık Planlar,
* Aylık Değerlendirme Raporu,
* İmzalı yoklama listeleri,
* Not Çizelgeleri,
* Sınav Sonuçları Değerlendirme Raporları,
* Ders Kesim Raporu,
* Öğrenci Projeleri,
* Öğrenci Performans Ödevleri,
* Sınıf/Şube/Öğrenci başarı düzeyleri,
* Öğrenme eksiği olan öğrencilerin derslere göre listesi,
* Sınav analiz sonuç raporları,
 |
| **PERFORMANS KRİTERLERİ** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | **PERFORMANS ÖLÇÜM PERİYODU** **ÖLÇÜM YÖNTEMİ** |
| * Veli memnuniyeti oranı,
* Başvuru/mezuniyet oranı,
* Yapılan/planlanan sınav oranı,
* Sınavlarda başarılı olan öğrencilerin/tüm öğrencilere oranı.
 | * Veli memnuniyet anketleri,
* Öğrenci memnuniyet anketleri,
* Proje ve ödevler,
* Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi.

  | * Yapılması planlanan anketler,
* Planlaması yapılan sınavlar,
* Sınav başarısının yüksek olması
 | Her dönem sonu |
| **FIRSATLAR** | **RİSKLER** | **REFERANS DOKÜMANLAR** | **KAYNAKLAR** |
| * Yeterli öğretmene sahip olmak,
* Öğretmenlerde devamsızlık olmaması,
* Çalışma Takvimin Bakanlık tarafından belirlenmesi,
* Öğretmen yetkinliği
* İhtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.
 | * Öğrenci kaydı/nakli esnasında yanlış yada eksik evrak bulunması,
* Ders zamanlarında elektrik kesintisi,
* Kaza ya da hastalık nedeniyle okulun kapalı olması,
* Öğretmenlerin hasta olarak okula gelememesi.,
 | * Sınıf listeleri,
* Sınav sonucu değerlendirme formu
 | **İNSAN*** İdareciler,
* Öğretmenler,
* Yardımcı personel.

**ÇALIŞMA ORTAMI*** Sınıflar,
* Çok amaçlı salon,
* Ofisler

**ALTYAPI*** Bilgisayar,
* Projeksiyon vb.
* Yazıcı,
* Fotokopi makinası.
 |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** | **TAKİP SORUMLUSU** |
| Öğretmenler | Eğitim Planlarının Alınması | Yıllık Planlar | Md. Yrd. |
| Öğretmenler | Sınıf ve derslerle ilgili kuralların oluşturulması | Oluşturulan kurallar | Md. Yrd. |
| Md. Yrd. | Öğrenci Kaydı | E-okul Sistemi | Müdür |
| Md. Yrd. | 1. Sınıf Listelerinin Oluşturulması ve şubelerin ve şube öğretmenlerinin belirlenmesi | Sınıf Listeleri | Müdür |
| Öğretmenler | Derslerin başlaması | * Çalışma takvimi,
* Öğrenci Yoklama Listeleri.
 | Md. Yrd. |
| Öğretmenler | Ödev ve projelerin verilmesi ve değerlendirilmesi | * Çalışma takvimi,
* Sınav programı.
 | Md. Yrd. |
| Öğretmenler | Sınavların planlanması ve uygulanması | * Çalışma takvimi,
* Sınav programı.
 | Md. Yrd. |
| Öğretmenler | Sınav Notlarının E-okul Sistemine Girilmesi | E-okul Sistemi | Md. Yrd. |
| Müdür Yrd. | Sınav Sonuçlarının değerlendirilmesi | Sınav sonucu değerlendirme formu | Müdür |
| Öğretmenler | Karnelerin hazırlanması ve dağıtılması | E-okul Sistemi | Md. Yrd. |
| Md. Yrd. | Mezun olan öğrenciler için diplomaların hazırlanması ve dağıtılması | E-okul Sistemi | Müdür |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon****No** | **Revizyon****Tarihi** | **Revizyon Açıklaması** |
| **0** | - | İlk yayın. |
| HazırlayanKalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayanİşveren/Okul Müdürü |
| İ.KARACA/NURGÜL KANIK | KADİR AKBAŞ |