

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü
Yenimahalle İlkokulu / Ortaokulu

2015 – 2019 STRATEJİK PLAN

YENİMAHALLE İLKOKULU / ORTAOKULU

2015

YENİMAHALLE İLKOKULU/ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk



Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçlerdir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkân bulacaklardır.

Küreselleşen dünya şartlarına uygun olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek

ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede **Yenimahalle İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü** olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren **2015-2019** yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalar başlattık. Planlama çalışmalarımızda, paydaşların katılımını, uygulanabilirliği ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürütüleceğine inanıyorum.

Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza ilgisi ve bilgisiyle desteklerini esirgemeyen öncelikle İl Mili Eğitim Müdürlüğümüz Ar-Ge birimine, bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum. Bu plânın etkin şekilde uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet YILMAZ

Okul Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLOLAR DİZİNİ	5
ŞEKİLLER DİZİNİ	6
KISALTMALAR	6
TANIMLAR	7
GİRİŞ	8
I.BÖLÜM.....	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
A.YENİMAHALLE İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:.....	10
B.Stratejik Plan Modeli	12
II.BÖLÜM	14
DURUM ANALİZİ	14
A.TARİHİ GELİŞİM	14
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
C.FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER	16
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	18
III.BÖLÜM	35
GELECEĞE YÖNELİM	35
MİSYON.....	35
VİZYON	35
TEMEL DEĞERLER	36
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	36
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	38
1.Stratejik Amaç	38
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	40
2.Stratejik Amaç	40
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	41
3.Stratejik Amaç	41
IV.BÖLÜM.....	43
MALİYETLENDİRME.....	43
V.BÖLÜM	44
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	44

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet

Tablo 2: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 3: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 4: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 5: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 6: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Tablo 7: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 9: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 10: Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Tablo 11: Okul Kaynak Tablosu

Tablo 12: Okulun Gelir-Gider Tablosu

Tablo 13: Okulun Teknolojik Altyapısı

Tablo 14: Okulun Fiziki Altyapısı

Tablo 15: PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Tablo 16: GZFT (Güçlü , Zayıf Yönler/ Fırsat ve Tehditler)

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 18: Eğitim Ve Öğretime Erişim Teması Performans Göstergeleri

Tablo 19: Eğitim Ve Öğretime Erişim Tema Tedbirleri

Tablo 20: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Teması Performans Göstergeleri

Tablo 21: Eğitim Öğretimde Kalite Tema Tedbirleri

Tablo 22: Kurumsal Kapasite Teması Performans Göstergeleri

Tablo 23: Kurumsal Kapasite Tema Tedbirleri

Tablo 24: Stratejik Plan Maliyet Tablosu (2015-2019)

Tablo 25: Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Şekil 3: Kurumsal yapı

Şekil 4: Stratejik Plan Değerlendirme Modeli

KISALTMALAR

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Misyon: Okulun varoluş sebebi.

Vizyon: Ulaşmak istenilen hedef.

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüden hareketle okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama iyi bir yer edineceğine inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

YENİMAHALLE İLKOKULU/ORTAOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

I. BÖLÜM

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. YENİMAHALLE İLKOKULU/ORTAOKULU 2015 – 2019 Stratejik Planlama süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü tarafından paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen öğretmenlerce oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu; Okul müdürü başkanlığında, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi; Okul müdürü, 3 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşur. Stratejik Plan Ekibi; planın yapım aşaması, sürecin izlenmesi, analizi, değerlendirilmesi bakımında Üst Yönetici olan Okul Müdürüne karşı sorumludur.

1) **Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.**

Elektronik ortamda paydaşlarla anketler yapılmış olup, katılım en üst düzeyde sağlanmıştır.

2) **Çalışmalar belirli dönemlerde Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE bölümüne sunulmaktadır.**

Çalışmalar belirli dönemler de ARGE bölümüne sunulmaktadır.

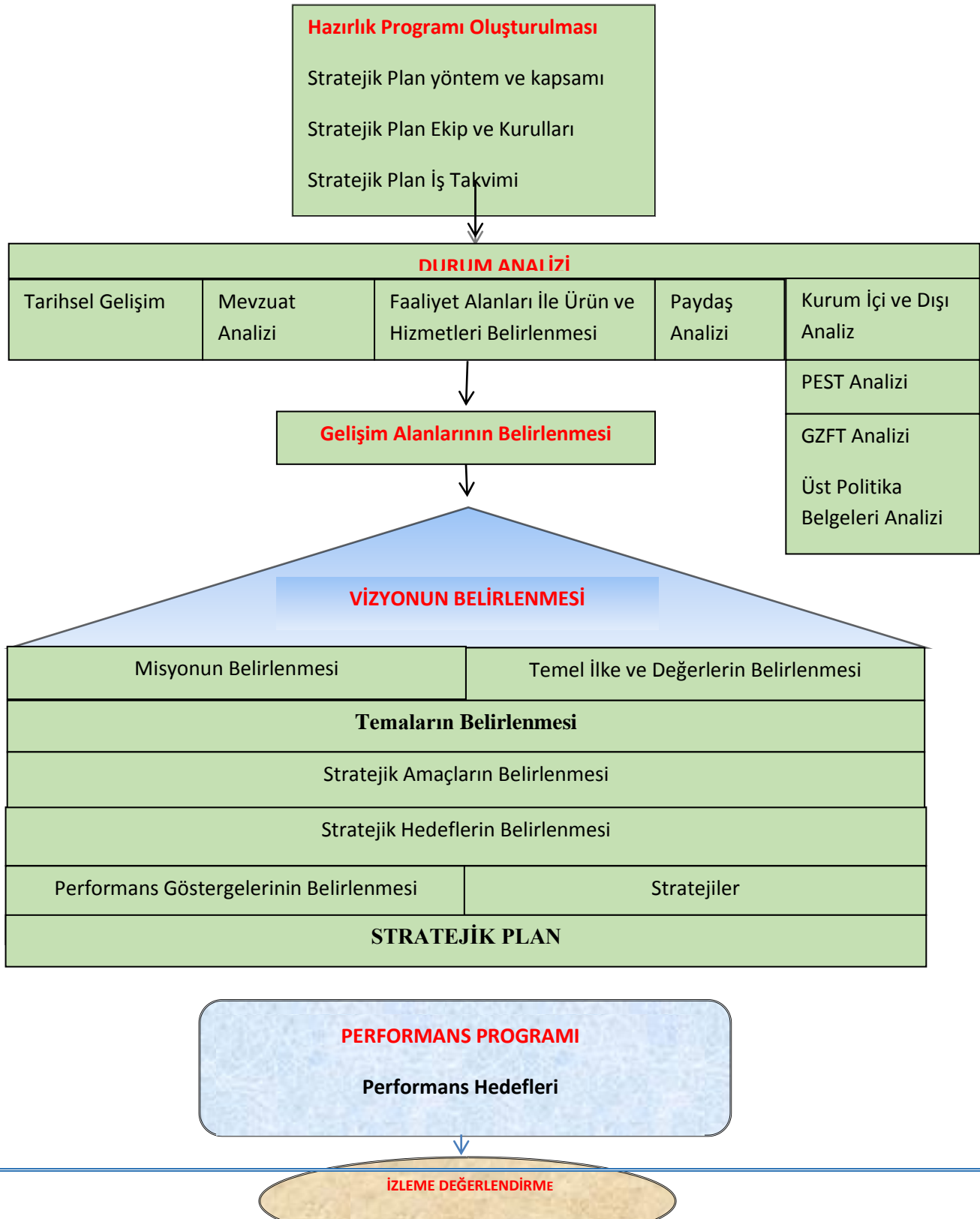
3) **Stratejik planlama sürecinde Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE bölümünün bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.**

Bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

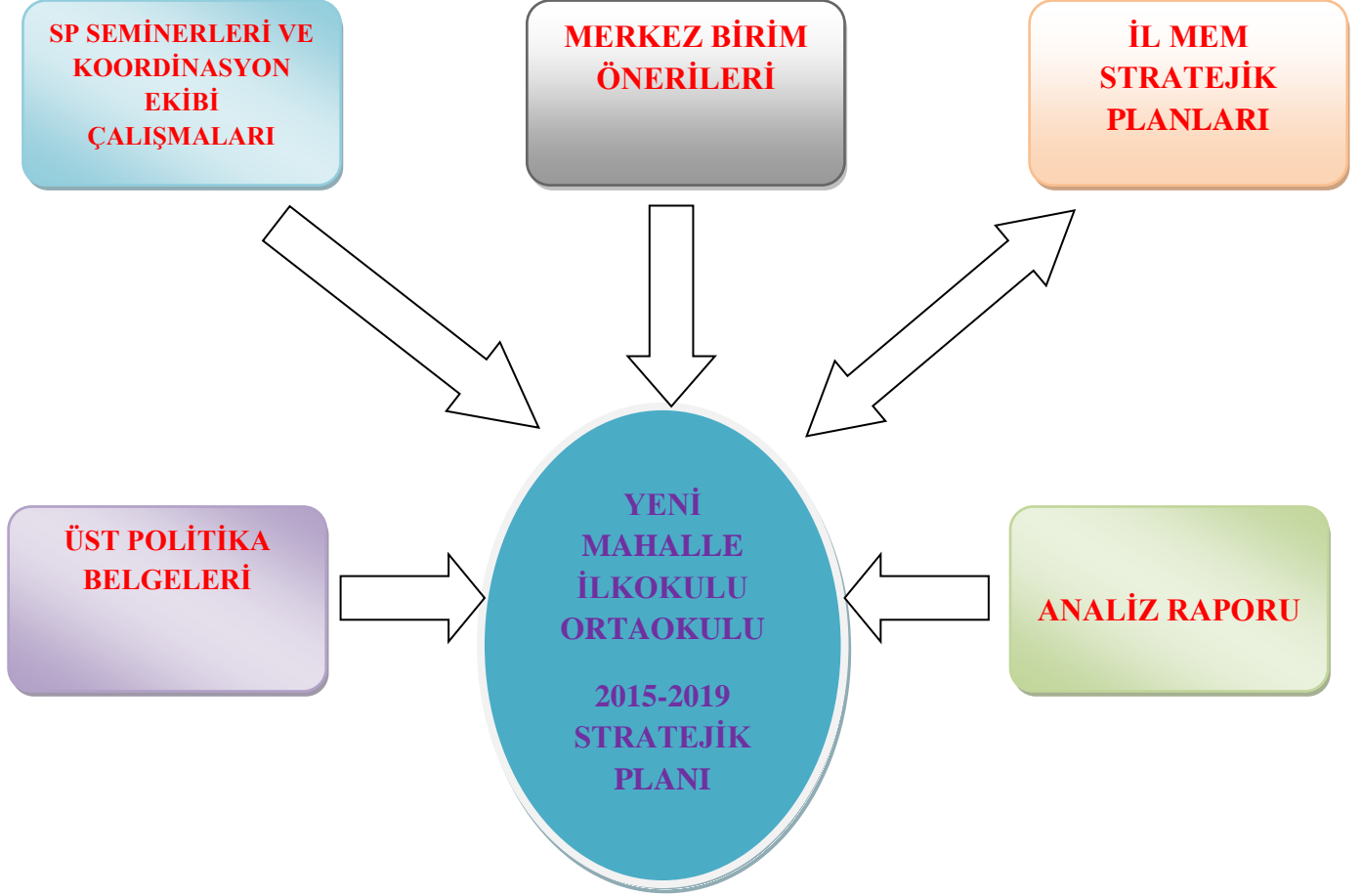
B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir

Stratejik plan temel yapısı Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1 Plan Oluşum Şeması



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



A. TARİHİ GELİŞİM

YENİMAHALLE İLKOKULU 1975 yılında, 5000 metrekare arsa üzerine, 120 metrekare yerleşim alanına sahip, yığma bina olarak; 2 derslik ve 1 idare odasından meydana gelecek şekilde yapılmıştır.

Okulumuz 1997 yılına kadar YENİMAHALLE İLKOKULU olarak, 1997 yılından 2012-2013 Eğitim öğretim yılı başına kadar YENİMAHALLE İLKÖĞRETİM OKULU olarak hizmet

vermiştir. Zorunlu eğitimin 12 yılı çıkarılması, 4+4+4 sistemin getirilmesiyle okulumuzun türü ilkokul olarak belirlenmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren YENİMAHALLE İLKOKULU olarak mahallemizin tüm ilkokul öğrencilerine hizmet vermektedir.

Okulumuz bahçesine 2015 yılında 9 derslikli, 3 katlı yeni betonarme bir bina yapılmış, 12.08.2015 tarihinde Yenimahalle Ortaokulu'nun okulumuz bünyesinde açılmasıyla aynı binada Yenimahalle İlkokulu ve Yenimahalle Ortaokulu 2015 – 2016 Eğitim – Öğretim yılında hizmete girmiştir.

Okul binamızda; 1 anasınıfı, 8 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Memur, 1 Hizmetli Odası, Okul Aile Birliği Odası ve 2 Beden Eğitimi soyunma odası bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi parke taşla kapalı olup, ihata duvarı boyunca çam ağaçları, yaprak döken diğer ağaçlar dikilmiştir.

Kurumun Yapısı:

Yenimahalle İlkokulu/Ortaokulu, 1 Müdür ve 5 Öğretmen ile Eğitim - Öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz üç katlı bir binadan müteşekkil olup, kaloriferle odun, kömür yakılarak ısıtılmaktadır. İlkokulumuzun öğrenci sayısı 116, Ortaokulumuzun öğrenci sayısı 50 olup, tamamı mahallemizden gelmektedir.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik plan ekibimiz tarafından Yasal yükümlülükler ve mevzuat incelenerek analiz edilmiştir. Bu yükümlülükler doğrultusunda liste çıkartılmıştır.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim ortamını yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik sınıf öğretmenlerimizce yapılmaktadır. Rehberlik sadece öğrenci odaklı olmayıp velilerle de görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler gerek toplantı şeklinde gerekse bire bir olarak gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen öğrenciler takip edilerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

YENİMAHALLE İLKOKULU/ORTAOKULU Faaliyet Alanları Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

YENİMAHALLE İLKOKULU/ORTAOKULU Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI - ÜRÜN HİZMET	
Faaliyet Alanı1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Öğrencilerin bir üst öğrenime hazır hale getirilmesi
Öğretmene Destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım

FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetmeliği	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi

Tablo 1: Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet

D.PAYDAŞ ANALİZİ

YENİMAHALLE İLKOKULU/ORTAOKULU Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Ölçeklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

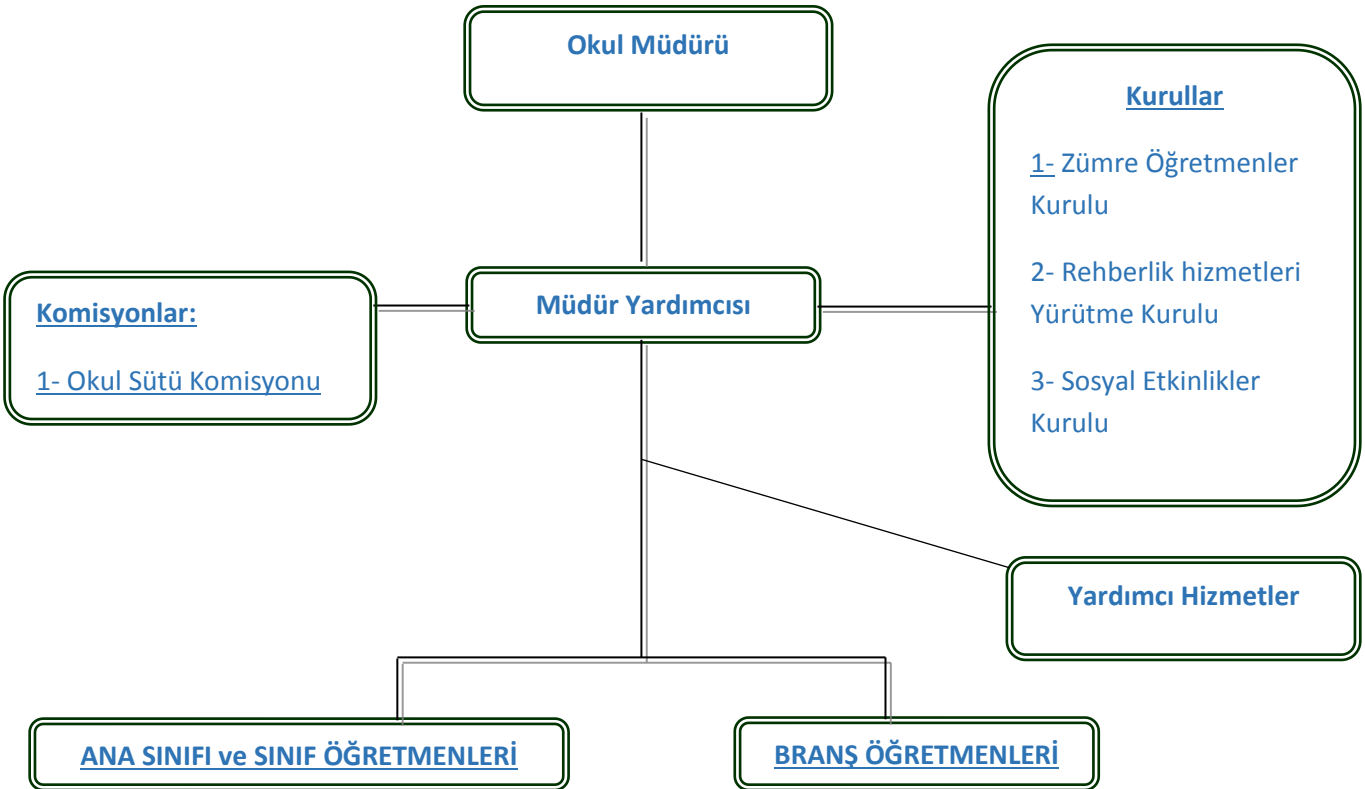
Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. Kurumsal Yapı:



Şekil 3: Kurumsal yapı

2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Tablo 2: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 3:Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	100
40+...	0	0

Tablo 4:Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

Tablo 5:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
3	Branş Öğretmenleri	2	5	7
TOPLAM		4	8	12

Tablo6: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	3
40+...	1

Tablo 7:Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	2
16+.....üzeri	4

Tablo8:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	2	Ortaokul	1	2

Tablo9:2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları
Okul yönetimini geliştirme programı semineri (oygep)
Özel eğitim semineri
Topyekûn savunma sivil hizmetleri eğitim semineri
Okullarda ilk yardım ve ilk müdahale semineri
Okul sağlığı semineri
İlköğretim kurumları standartları semineri
Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı
Ekolojik okuryazarlık semineri
Satranç branşında egzersiz
Afete hazır Türkiye-afete hazır okul eğitimleri
Bilgisayar kursu (temel bilgisayar kullanımı)
Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi programı
İlköğretim kurumları öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimleri (haziran ayı uzaktan eğitim)
Diksiyon semineri
İlk okuma yazma öğretimi semineri
Özel eğitim semineri
Topyekûn savunma sivil hizmetleri eğitim semineri
Okullarda ilk yardım ve ilk müdahale semineri
Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu-1
Bilgisayar ve internet kullanım kursu
Proje hazırlama ve uygulama teknikleri semineri
Okul öncesi eğitim programı uygulayıcı eğitim semineri
İnsan hakları ve vatandaşlık eğitimi semineri
Bilgisayar ve internet kullanım kursu

Tablo 10: Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar hayırseverlerden sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak sisteme kaydedilmektedir.

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	100	200	250	300	850
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					0
TOPLAM	100	200	250	300	850

Tablo 11:Okul Kaynak Tablosu

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	370	100	500	100	500	150	500	150
Küçük onarım		100		100		100		
Bilgisayar harcamaları		60		100		200		200
Büro malzemeleri harcamaları		50		100		50		50
Telefon		0		0		0		0
Yemek		0		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0		0		0		0
Kırtasiye		60		100		0		0
Vergi harç vs.		0		0		0		0
GENEL		370		370		500		500

Tablo 12: Okulun Gelir-Gider Tablosu**4. Teknolojik Düzey**

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, internet ve yazıcılar vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet bağlantısı Wi-Fi cihazları aracılığı ile okulumuzdaki bütün kullanıcılarla ulaşmaktadır.

Ayrıca okulumuzun www.yenimahalleio.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	3
Yazıcı	1	1	2	2
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	3
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	10	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	0	0	1	2

Tablo 13:Okulun Teknolojik Altyapısı

5. Okulun Fiziki Altyapısı

Okulumuzun fiziki alt yapısını oluşturan bölümler tabloda belirtilmiştir.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X			1
Rehberlik Servisi		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			1
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Arşiv		X		1
.....				

Tablo 14:Okulun Fiziki Altyapısı

6.Kurum Kültürü

Okulumuzda ‘BEN’ yerine ‘BİZ’ duygusunun geliştirilebilmesi için çeşitli çalışmalar yapılacak. Okulumuzda doğum, ölüm, hastalık, düğün vb. durumlarda tüm personel birlikte hareket eder.

Okul içi sosyal kültürel faaliyet olarak (Sınıflar arası bilgi yarışmaları yapılır, okul duvar gazetesi ve sanat köşesi her ay güncellenir.)

Öğretmenlerimizin sadece sınıflarının değil; tüm okulun öğretmeni olduklarını bilincindedirler.

Sene başı veli toplantısı yapılarak ‘Okul Aile Birliği’ nin oluşturulur ve işler hale getirilir.

Öğrenci başarısında velilerimizin rollerinin netleştirilmesiyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılır.

Okulu geliştirme, güzelleştirme ve teknolojik açıdan donanımlı hale getirme anlamında okul ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesi için resmi ve resmi olmayan kişi ve kuruluşlarla irtibata geçilip, bu ihtiyaçların giderilmesi için çalışmalar yapılır.

Okulumuzda spor yapılan alanların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.

Eğer bir hedefiniz varsa hayatta iki şey olur: Ya kazanırsınız ya da öğrenirsiniz.

Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanırsınız ne de öğrenirsiniz.

Değerli eğitim çalışanları, yarın neler olacağını bugün siz belirleyeceksiniz. Unutmayın; yarınınız bugündür. Yarın bugün ettiklerinizi biçeceksiniz. Öyleyse bırakalım ne biçeceğimiz düşünmeyi, sadece ekmeği düşünelim.

7. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda mahallemizde okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.</p> <p>Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir</p>	<p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Üniversite ile işbirliği yapılmaması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmamaktadır.</p> <p>Gelişen eğitim-öğretim yöntemleri nedeniyle etkin ders metotlarının kullanılması amacıyla kütüphane gibi çağdaş eğitim kurumlarında olması gereken yapılara ihtiyaç duyulmaktadır.</p>	<p>Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.</p> <p>Bilgiye daha kolay ulaşımın sağlanması eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir. İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.</p> <p>DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimi olumlu yönde etkilediği görülmektedir.</p> <p>E-OKUL vb. veri tabanı oluşumları okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.</p>

Tablo 15:PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

8.Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzda, anket, birim görüşmesi vb ile geniş katımlı bir GZFT çalışması yapılmış olup, bu çalışmalar sonucunda öncelikle dirilen GZFT aşağıdaki tabloda çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Güvenli okul ortamının olması	Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması	Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması
Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	Öğrenci merkezli eğitimin esas alınması	Okulun sürekli temiz tutulması
Okulun her bölümünde internet ağının kullanılabilir olması	Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	Okulun kaloriferli olması
Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi	Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması	Okul çevre nüfusunun az olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir olması. Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek olması.
Sınıf mevcutlarının özellikle Ortaokulda Türkiye ortalamasının çok altında olması (10-15) öğrenci	Hafta Sonları Ortaokul Öğrencilerine yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılmış olması	Okul binasının yeni ve tam donanımlı olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrencilerin kendi aralarındaki rekabetin kısıtlı düzeyde yaşanması Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması	Öğrencilerin akademik başarı seviyelerinin düşük olması Bazı Branşlarda öğretmen eksikliği ve okulda rehber öğretmenin olmaması	Sosyal Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması Hafta Sonları Ortaokul Öğrencilerine yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılmış olması	Aksaray Belediyesinin eğitime destek olması Okul bahçesinin ve ağaçlandırma alanının genişliği
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun eğitim bölgesi olarak eğitime yeterince önem vermeyen bir yapıda olması	Bölünmüş Ailelerin çokluğu	

Tablo 16:GZFT (Güçlü , Zayıf Yönler/ Fırsat ve Tehditler)

9.Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almayanlar. Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı Öğrenci başına okunan kitap sayısı Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı TEOG Sınavında başarılı öğrenci sayısı	Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı Bilişim araçları ile ders işleme oranı Okul binasının yeni olması Çam fidanı dikilmesi Mazı fidanı dikilmesi Akasya fidanı dikilmesi Çiçek fidanı dikilmesi

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları

YENİMAHALLE İLKOKULU / ORTAOKULU SP PLAN MİMARİSİ

Okulumuz Stratejik planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.3. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 3.4.1. Elektronik veri toplama ve analiz

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve takım çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır

VİZYON

Yenimahalle İlkokulu / Ortaokulu olarak; her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLER

1. “Ben” yerine “biz” felsefesini benimseriz.
2. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında amaçlarımızı temel oluştururken farklılıkların dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
3. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.
4. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.
5. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
6. Hoş görüye, saygıya ve güvene dayalı ilişki kurarız
7. Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız
8. Atatürk İlke ve
9. İnkılâpları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur
10. Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur
11. Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır
12. Okulumuzda demokrasi anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.
13. Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerleri olan, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştiririz

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

1.Stratejik Amaç:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef:

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

2. Stratejik Amaç:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak,

3. Stratejik Amaç:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1.Stratejik Hedef:

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okul öncesi eğitimin önemi dikkate alındığında okulun bulunduğu çevrede anasınıfı okullaşma oranını artırma ihtiyacının ortaya çıktığı görülmüştür. Yeni okul binasının yapılmasıyla birlikte okul öncesi okullaşma oranı 2015 te %70 iken 2019 da %100 e çıkarmak. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin özel eğitim hizmetlerinde %100 oranında yararlanmalarını sağlamak. Bir diğer hedefe yönelik performans göstergesi olan öğrenci devamsızlık oranının 2019 a kadar % 5 indirebilmek.

Eğitim öğretime erişim ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel eğitime erişim olanaklarının sağlanması.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2015	2019
1.	Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	-	-	%70	%100
2.	Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	-	-	%90	%100
3.	Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%10	%10	%8	%5
4.	TEOG Sınavına Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci oranı	-	-	%12	%40

Tablo 18:Eğitim Ve Öğretime Erişim Teması Performans Göstergeleri**Stratejiler**

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okul öncesi eğitimin 1. Sınıftaki etkileri velilere anlatılacak.	Okul geliştirme ekibi ve bütün personel	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi
2.	Ana sınıfı yaş sınırındaki öğrencilerin aileleri ile görüşülerek kayıt yaptırımları istenecek.		
3.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler belirlenecek.		
4.	Özel eğitimden faydalanmayan velilere nasıl bir yol izlemeleri hakkında bilgi verilecek.		
5.	Devamsızlık düzenli olarak kayıt altına alınacak.		
6.	Devamsızlık sınırlarına gelmiş öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektupları gönderilecek.		
7.	Ortaokul öğrencileri için hafta içi okul ve hafta sonu yetiştirme ve destekleme kurslarındaki devam takipleri sürekli yapılacak.		

Tablo 19:Eğitim Ve Öğretime Erişim Tema

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2.Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak,

Hedefin mevcut durumu?

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sanat, Bilim, Kültür ve spor alanlarındaki başarıları artırmak amacıyla 2014 yılında 0 olan bu alandaki başarıyı hedef yılı sonunda 3 e kadar çıkarmak. Bilginin ve bilgiye ulaşmanın çok önemli olduğu günümüz toplumunda okumanın ne kadar önemli olduğu görülmekte ve bu bağlamda 2012 yılında öğrenci başına düşen kitap sayısını 10 dan hedef yılı sonunda 30 a çıkarmak hedeflenmektedir. Sağlıklı yaşamın önemi ve sağlıklı bireylerin sağlıklı toplumlar meydana getirdiği herkes tarafında bilinmekte ve amaçla sağlıklı bireyler yetiştirmek için öğrencilerimizi beden kitle endeksine göre takip etmek ve velilerle de görüşerek sağlıklı birer beden yapısına kavuşmalarına katkıda bulunmak.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2015	2019
1.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	-	-	-	3
2.	Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısı.			12	30
3.	Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı			25	15
4.	TEOG Sınavına Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci sayısı			2	6

Tablo 20:Eğitim Ve Öğretimde Kalite Teması Performans Göstergeleri**Stratejiler**

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sene başlarında sosyal faaliyet planı yapılacak.	Okul geliştirme ekibi ve bütün personel	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi
2	Okul dışında yapılan sosyal faaliyetlerin duyuruları yapılacak.		
3	Faaliyetler katılmak isteyen öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından yönlendirme yapılacak.		
4	Okul kütüphanesi oluşturulacak.		
5	Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek.		
6	Kitap okumaya teşvik amaçlı yarışmalar düzenlenecek.		
7	Düzenli beslenme alışkanlığı kazandırmak amacıyla beslenme saatleri belirlenecek. Düzenli beslenme konulu yarışmalar düzenlenecek.		
8	Beslenme saatlerinde tüketilecek besinlerin listesi hazırlanacak.		
9	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında eba.gov.tr deki testler çoğaltılıp sürekli öğrencilerin çözmeleri ve başka kaynaklara ihtiyaç duymamaları sağlanacak.		

Tablo 21:Eğitim Öğretimde Kalite Tema Tedbirleri

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3.Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1.Stratejik Hedef

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzun fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bilgisayar ve internet erişim imkânları çerçevesinde; 2014 yılı sonunda bu imkânlarla ulaşabilen öğrenci sayımızın 30 a ulaşması sağlanmış olup, hedef yılı sonuna kadar öğrencilerimizin tamamına bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanması amaçlanmıştır ve bu doğrultuda kaynak arayışı ve çeşitli girişimler başlatılmıştır.

Yine bilişim araçları ile ders işleme oranını da %50 den %100 e çıkarılmak istemekteyiz. Bu amaçla okulun bilişim alt yapısının geliştirilmesi için ilgili birimler nezdinde girişimler yapılmıştır.

Öğrencilerimize daha iyi bir fiziki ortam sağlamak amacıyla; mevcut bahçe ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları için yabancı otlardan arındırılmış tesviye çalışmaları başlamıştır.

Ayrıca Aksaray Belediyesi ile işbirliğine gidilerek okul bahçemize 1 futbol, 1 basketbol ve 1 voleybol sahası kazandırılması,

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı	30	30	30	160
2	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için eğitim ortamlarında bilişim araçları ile ders işleme oranı	%20	%25	%30	%100
3	Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak Ağaçlandırma çalışmasında dikilecek ağaç sayısı.	20 fidan	50 fidan	120 fidan	500 fidan
4	Düzenli bir çevre için düzenli Bisiklet park alanı sayısı	-	-	-	30 adet
5	Eğitim öğretim ortamını daha nezih bir yer haline oluşturulacak yeşil alanın m2'si.	-	-	-	300 m2

Tablo 22: Kurumsal Kapasite Teması Performans Göstergeleri

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sınıflarda internete bağlı bilgisayar sayısı arttırılacak.	Okul geliştirme ekibi ve bütün personel	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi
2	Öğrencilerin teneffüslerde internete erişimi için sınıf bilgisayarlarını kullanmaları sağlanacak.		
3	Kütüphanede internete erişim imkânı sağlamak amacıyla bilgisayar alımı yapılacak.		
4	Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb cihazların bakım ve onarımları yapılacak.		
5	Orman müdürlüğü ile iletişime geçilip fidan istenecek.		
6	Bahçe ağaçlandırma ve yeşillendireme çalışmaları için hazırlanacak.		
7	Çim tohumu ve Çim biçme makinesi alınacak.		
8	Bisiklet parkı yaptırılacak.		

Tablo 23: Kurumsal Kapasite Tema Tedbirleri

IV. BÖLÜM: MAALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015 - 2019)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ(TL)	ORAN
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1.Amaç:Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	2000	33
	1.1.Hedef: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	2000	33
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	2.Amaç: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	500	8
	2.1.Hedef: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	500	8
KURUMSAL KAPASİTE	3. Amaç : Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	3500	49
	3.1.Hedef: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek	3500	49
TOPLAM MALİYET		6000	100

Tablo 24:Stratejik Plan Maliyet Tablosu (2015-2019)

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

YENİMAHALLE İLKOKULU / ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuzun; stratejik plan vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması amaçlanmaktadır

Bu kapsamda Okulumuz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması,

süreçleri oluşturmaktadır.

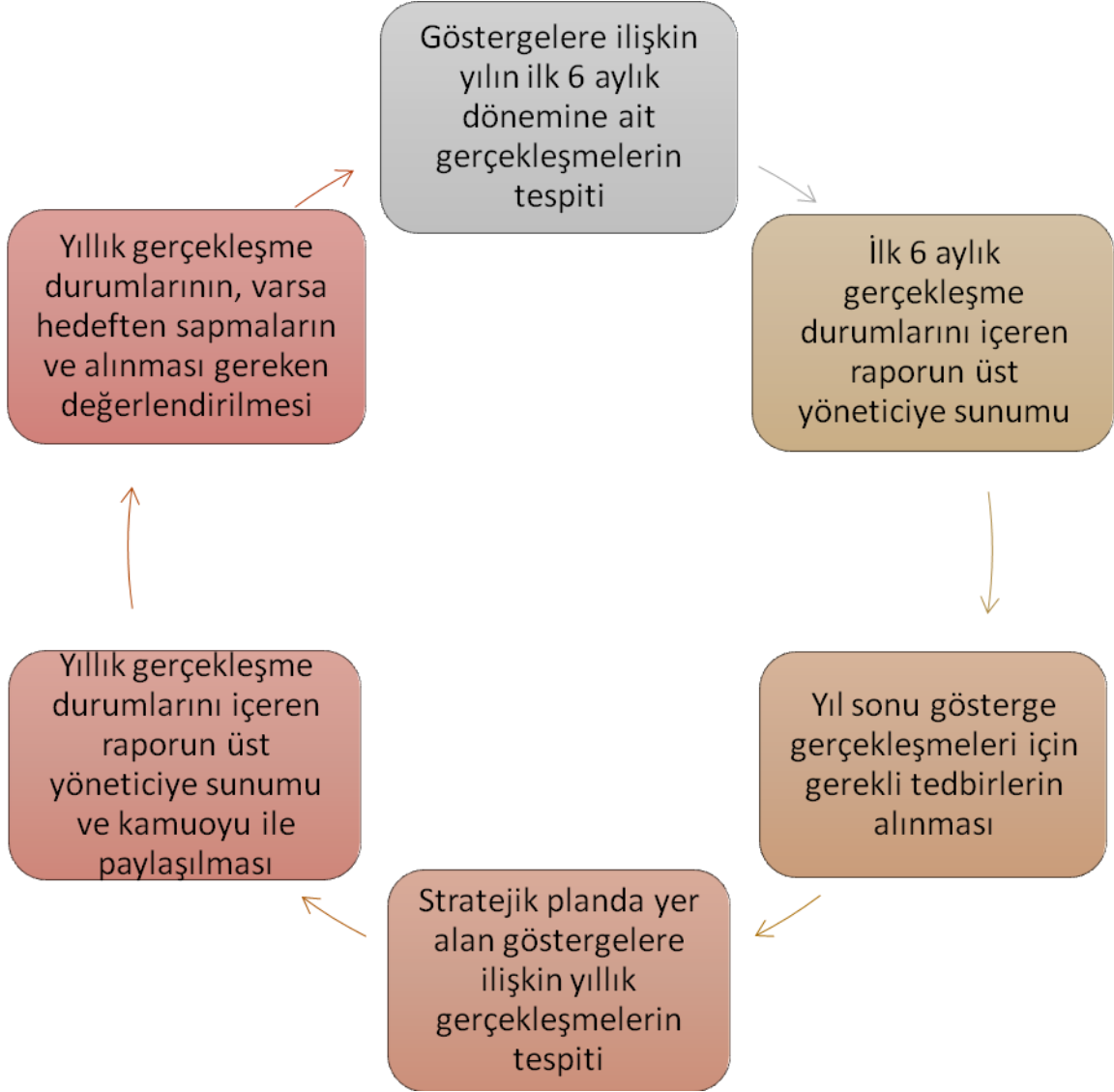
Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanarak değerlendirilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait verilerin toplanarak değerlendirilmesi. -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 25:Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Tablosu



Şekil 4: Stratejik Plan Değerlendirme Modeli